

KIDICAP.Postfach

Die digitale Gehaltsmitteilung für alle Mitarbeitenden

Informationen für alle Mitarbeitenden der Evangelischen Heimstiftung

Wir freuen uns, Euch künftig Eure Gehaltsmitteilungen über das KIDICAP.Postfach zur Verfügung stellen zu können.

Was ist KIDICAP.Postfach?

KIDICAP.Postfach ist eine webbasierte Anwendung und ermöglicht die digitale Bereitstellung Eurer Abrechnungsunterlagen über Computer/Laptop sowie mobile Endgeräte.

Welche Dokumente kannst Du über das KIDICAP.Postfach abrufen?

- Gehaltsmitteilung
- jährliche Lohnsteuerbescheinigung
- Meldungen zur Sozialversicherung
- Meldungen an die Zusatzversorgungskasse (Meldungen zur betrieblichen Altersversorgung)

Wie registrierst Du Dich bei KIDICAP.Postfach?

Nach Abgabe Deiner privaten E-Mail-Adresse erhältst Du vom Kirchlichen Rechenzentrum zwei Mails. Eine Willkommensmail (ggf. Spam-Ordner prüfen) mit allgemeinen Hinweisen:

Sehr geehrte/r Nutzer/in,

*herzlich willkommen bei KIDICAP.Postfach, der webbasierten Software für die Abfrage wichtiger Dokumente, bspw. Gehaltsmitteilungen oder Lohnsteuerbescheinigungen.
Die App ist über folgenden Link erreichbar: <https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach>*

*In den nächsten Minuten erhalten Sie eine E-Mail von KLOGIN@krz-swd.de, in der Sie zum Zurücksetzen Ihres Passworts aufgefordert werden. Bitte klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link und vergeben Sie Ihr Passwort, um Ihren Zugang zu aktivieren.
Sobald Sie sich angemeldet haben, können Sie jederzeit auf Ihre wichtigen Dokumente zugreifen.
Bei Fragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte direkt an den in Ihrem Haus zuständigen Ansprechpartner.*

wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Nutzung von KIDICAP.Postfach.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre

Stiftung Kirchliches Rechenzentrum Südwestdeutschland

Und eine Bestätigungsmail (ggf. Spam-Ordner prüfen):

Ihr KIDICAP.Administrator bittet Sie, Ihren Benutzer mit dem Namen *max.mustermann.de* für den Account KIDICAP zu aktualisieren.

Bitte klicken Sie auf den untenstehenden Link um den Prozess zu starten.

Beachten Sie bei der Kennwortvergabe folgendes:

- + das Kennwort **muss zwischen 10 und 200 Zeichen lang sein,**
- + das Kennwort **muss Zahlen und Buchstaben enthalten,**
- + das Kennwort **muss Groß- und Kleinschreibung enthalten,**
- + das Kennwort **muss mindestens eines der Sonderzeichen !"#\$%&~()[];,.-_+*~/| enthalten.**

- + Die Gültigkeitsdauer des Kennworts beträgt 180 Tage.
- + Eine automatische Abmeldung erfolgt nach 30 Minuten Inaktivität.
- + Bei der Neuvergabe des Kennworts dürfen die letzten 3 Kennworte nicht verwendet werden.

[Link zum Account-Update](#)

Die Gültigkeit des Links wird in **21 Tagen** verfallen. Sollten Sie sich dieser Änderung nicht bewusst sein, ignorieren Sie diese E-Mail und Ihr Account bleibt unverändert.

Ihr KRZ-SWD Team

Diese Mail enthält die Aufforderung, Dich in der App von KIDICAP.Postfach einzuloggen und ein Passwort zu hinterlegen. Drücke dafür den Link in der E-Mail.

Nach erfolgreicher Registrierung kannst Du sofort auf dein persönliches Postfach zugreifen.

Wie kannst Du auf Dein KIDICAP.Postfach zugreifen?

Der Zugang erfolgt über einen Browser (Chrome, Edge, Firefox, Safari o. ä.) durch die Eingabe der Internetadresse <https://kidicap.krz-swd.de/KIDICAP.Postfach> .

TIPP: Für einen schnellen Zugriff, erstelle Dir ein Lesezeichen in Deinem Browser.

Für die Anmeldung in KIDICAP.Postfach brauchst Du Deinen Benutzernamen (= Deine private E-Mail-Adresse) und Dein festgelegtes Passwort.

Willkommen! Bitte melden Sie sich an.

An KIDICAP anmelden und mit KIDICAP.Postfach fortfahren.

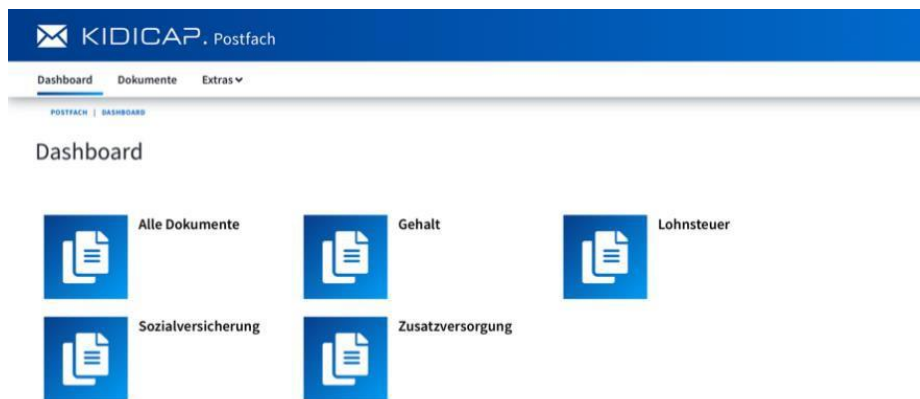
Benutzername

Passwort

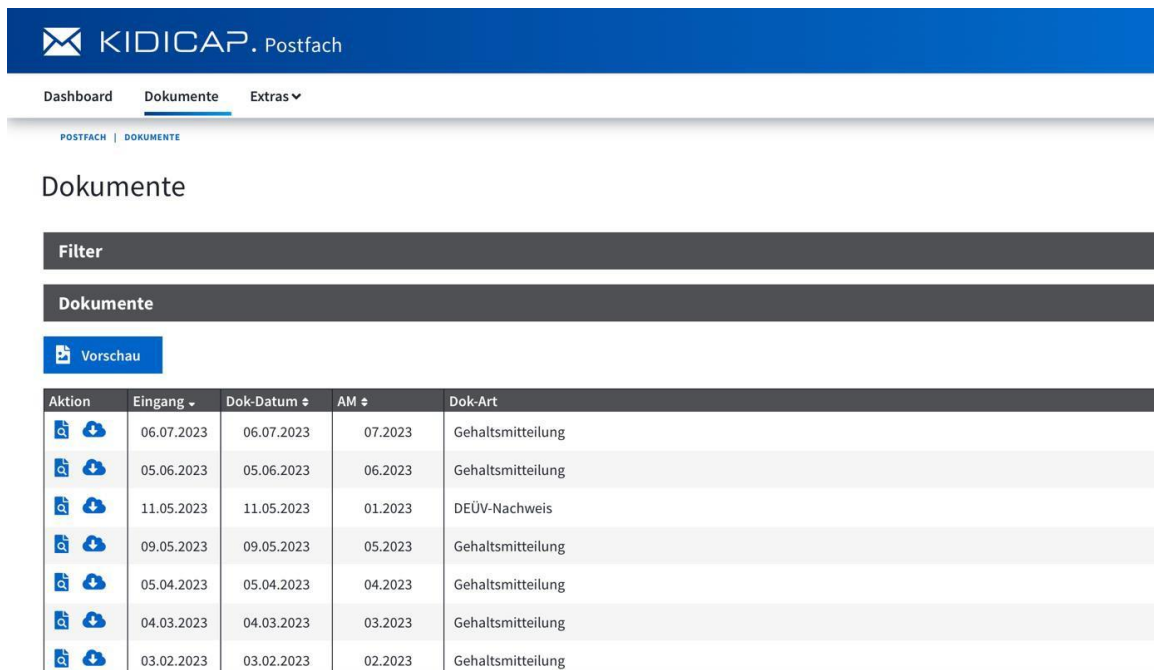
Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

Innerhalb der Anwendung kannst Du die verschiedenen Dokumentenkategorien aufrufen:



Beim Klick auf eine Kategorie (z. B. „Alle Dokumente“), siehst Du die zugehörigen Dokumente und kannst diese anschauen oder herunterladen. Alle Dokumente werden im PDF-Format ausgegeben.



Es werden alle Dokumente rückwirkend bis zum 01.01.2018 angezeigt.

Bekommst Du eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn neue Dokumente bereitstehen?

→ Ja, Dein KIDICAP.Postfach informiert Dich per Mail über neue Dokumente.

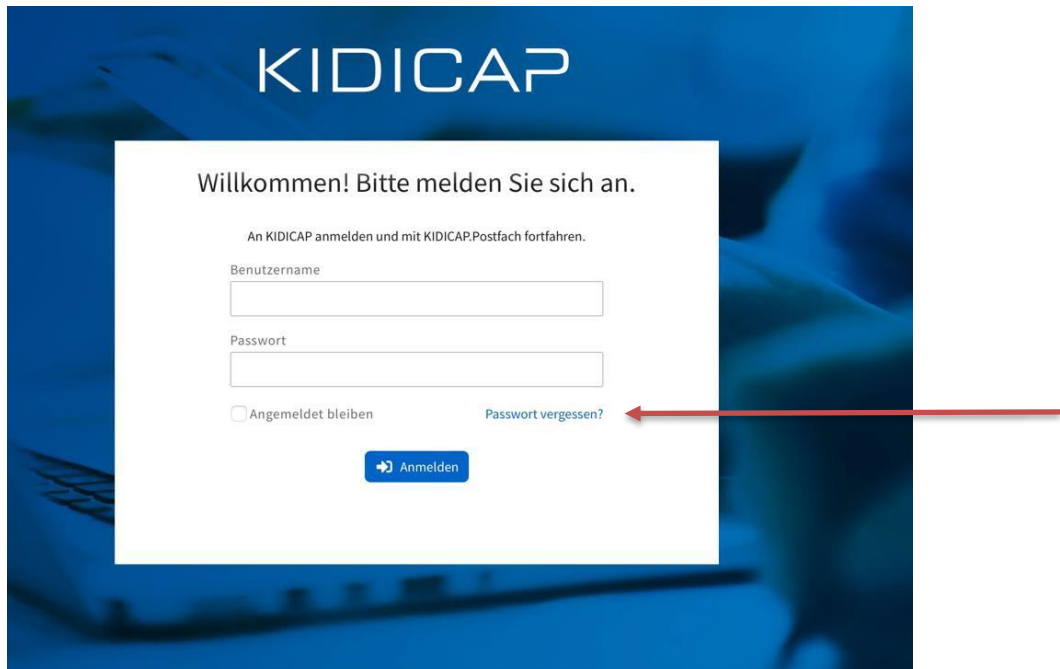
Wie lange kannst Du auf Deine Dokumente zugreifen?

Der Zugriff auf Deine Dokumente über das KIDICAP.Postfach endet 24 Monate nach Austritt/Ruhestand aus der Evangelischen Heimstiftung. Vor der Löschung Deiner Dokumente erhältst Du eine Hinweismail, damit Du alle Daten herunterladen kannst.

Sollst Du später noch Daten benötigen, so kannst Du diese bei Bedarf über Deine zuständige Ansprechperson im Personalservice anfordern.

Was machst Du, wenn Du Dein Passwort vergessen hast?

Im Anmeldefenster steht die Funktion „Passwort vergessen“ zur Verfügung. Hierüber kannst Du Dein Passwort durch die Eingabe der zugehörigen E-Mailadresse eigenständig zurücksetzen.



Richtlinien zur Passwortvergabe:

- Das Passwort **muss zwischen 10 und 20 Zeichen** lang sein,
- Das Passwort **muss Zahlen und Buchstaben** enthalten,
- Das Passwort **muss Groß- und Kleinschreibung** enthalten,
- Das Passwort **muss mindestens eines der Sonderzeichen** (!"\$%&~()[];,:-+*~#/) enthalten.

Kannst Du KIDICAP.Postfach nutzen, wenn Du kein Handy oder Smartphone hast?

Ja, Du kannst KIDICAP.Postfach nutzen. KIDICAP.Postfach ist eine webbasierte Anwendung, die sowohl mit mobilen Endgeräten (z. B. Smartphone) genutzt werden kann, als auch mit einem Computer oder Laptop.

Falls Du privat keine Möglichkeit hast, auf das KIDICAP.Postfach zuzugreifen, spreche bitte Deine Leitung an. Du kannst Dich dann in Deiner Dienststelle in Dein Postfach einloggen.

Kannst Du auch ein Apple-Gerät (iPhone, iPad) nutzen?

Ja, das ist möglich.

Wichtig ist: In den Einstellungen des Safari-Browsers ist oftmals der Popup blockiert, weshalb der Dateidownload nicht durchgeführt bzw. angezeigt wird. Diesen kannst Du wie folgt deaktivieren:

- Öffne die Einstellungen und wähle den Menüpunkt „Safari“ aus
- Deaktiviere den Punkt „Pop-Ups blockieren“.

An wen kannst Du Dich bei Fragen oder Problemen in Verbindung mit KIDICAP.Postfach wenden?

Bei technischen Problemen wende Dich bitte an den in Deiner Einrichtung benannten Key-User.

Hast Du inhaltliche Fragen zu den Dokumenten in Deinem Postfach, gehe wie bisher auch auf Deine Ansprechperson im Referat Personalservice zu.